

Verzoek om bouwdossierinformatie.

(LET OP: alleen bestemd voor dossier uit het archief, dus niet voor ingediende aanvragen en verleende vergunningen waarbij nog sprake is van een bezwaar-/beroepstermijn)

1 Gegevens van de aanvrager

- 1a Naam en voorletters _____ man vrouw
- 1b Correspondentieadres _____
- 1c Postcode en plaats _____
- 1d Telefoon overdag _____
- 1e Faxnummer _____
- 1f E-mailadres _____

2 Lokale aanduiding van het betreffende pand

- 2a Straat en huisnummer _____
- 2b Anders, namelijk _____

3 Welke gegevens wilt u inzien?

- Bouwdossier uit archief betreffende _____
- Anders, namelijk _____

4 Wanneer kunt u de gevraagde gegevens inzien?

De gevraagde gegevens kunnen niet direct uit het archief worden gelicht. Wij zullen u daarom per telefoon of E-mail berichten wanneer u de gegevens bij de receptie kunt komen inzien.

Als u kopieën wilt hebben van de gegevens dan kunt u die zelf maken in de hal van het gemeentehuis. Tekeningen kunnen op verzoek worden gekopieerd door de gemeente en aan u worden toegezonden.

5 Kosten

- 5a Voor het op verzoek raadplegen van het archief door medewerkers van de gemeente bedragen de leges per raadpleging € 25,55
- 5b kopie per pagina op papier van A4-formaat € 0,65
- 5c kopie per pagina op papier van een ander formaat € 1,25
- 5d kopieën van kaarten, tekeningen en lichtdrukken per stuk € 8,65
vermeerderd met € 3,25 voor elke 1.000 cm² waarmee de oppervlakte van de kaart, tekening of lichtdruk de 1.000 cm² te boven gaat;

5 Handtekening

Aanvrager _____

Datum _____

Handtekening aanvrager _____

In te vullen door gemeente.

In receptie	Bericht receptie	Datum inzien	Verzoek om kopieën naar VV