

Verzoek om Inzage in Bouw- Milieudossiers

(LET OP: alleen bestemd voor dossiers uit het archief, dus niet voor ingediende aanvragen en verleende vergunningen waarbij nog sprake is van een bezwaar-/beroepstermijn)

1. Gegevens van de aanvrager

Naam en voorletters : _____ Dhr. / Mevr.
Correspondentieadres: _____
Postcode en plaats : _____
Telefoon : _____
E-mailadres : _____

2. Gegevens voor het factuuradres

Naam en voorletters : _____
Bedrijf : _____
BSN / KvK nummer : _____
Correspondentieadres: _____
Postcode en plaats: _____
E-mailadres : _____

3. Welke dossiers wilt u inzien ?

Milieudossier (s)

Periode : _____

Perceel / locatie : _____

Bouwdossier (s)

Periode : _____

Perceel / locatie : _____

4. Wanneer kunt u de gevraagde gegevens inzien ?

De gevraagde gegevens kunnen niet direct uit het archief worden gelicht. U krijgt van ons bericht wanneer u de gegevens bij de receptie kunt komen inzien.

5. Reproducieren van documenten en tekeningen uit bouw- en milieudossiers

Documenten en tekeningen kunnen door de gemeente worden geproduceerd en aan u worden toegezonden. Bij de receptie zijn kopieerstroken verkrijgbaar, waarmee u kunt aangeven welke documenten en tekeningen u gereproduceerd wilt hebben.

Documenten en tekeningen worden door de gemeente alleen digitaal verzonden.
Uw e-mailadres daarom s.v.p. zo duidelijk mogelijk invullen.

6. Kosten

Voor het reproducieren en digitaal versturen van documenten en tekeningen uit bouw- en/of milieudossiers bent u leges verschuldigd;
Raadpleeg hiervoor de legesverordening van de gemeente Haaksbergen op www.Haaksbergen.nl

6. Handtekening

Aanvrager : _____

Datum : _____ Handtekening aanvrager : _____