

Aanvraag eenmalige stimuleringssubsidie jongerenparticipatie

(alleen voor natuurlijke personen)

Een stimuleringssubsidie jongerenparticipatie is een eenmalige subsidie die verstrekt wordt aan minimaal vier natuurlijke personen voor het organiseren van lokale activiteiten door jongeren en voor jongeren. Een aanvraag hiervoor dient minimaal zes weken vóór de start van de activiteiten worden ingediend. De stimuleringssubsidie bedraagt maximaal € 500,00 per subsidieaanvraag. Er kunnen geen rechten worden ontleend voor de daarop volgende jaren.

Deel 1. De aanvraag

1.1 Gegevens van de aanvrager

a. Naam contactpersoon (jongere)	
b. Adres	
c. Postcode en woonplaats	
d. Telefoonnummer	
e. E-mail	
f. Leeftijd	
g. Opleiding	
h. Uitbetaling subsidie op	(post)banknummer: (dient een betaalrekening te zijn)
	ten name van:
	eigen rekening / rekening van ouders (doorstrepen wat niet van toepassing is)

1.2 Gegevens overige deelnemers

Naam (minimaal 3 personen)	telefoon-nummer	leeftijd	opleiding	hand-tekening

1.3 Overige ondersteuning

Als jullie groep bij het project wordt ondersteund door een jongerenwerker, leraar, ouder of een andere begeleider vul dan hieronder de gegevens in

a. Naam organisatie (indien van toepassing)	
b. Naam begeleider	
c. Adres	
d. Postcode en woonplaats	
e. Telefoonnummer	
f. E-mail	

Deel 2. De beschrijving van de activiteiten

a. Welke activiteit(en) willen jullie gaan uitvoeren?	
b. Waarom willen jullie deze activiteit(en) graag uitvoeren?	
c. Wat willen jullie bereiken met deze activiteiten?	
d. Waarom zijn jullie activiteiten belangrijk voor de omgeving?	

<p>e. Wanneer beginnen jullie met de voorbereidingen en wanneer vindt de uitvoering plaats?</p>	<p>Vorbereidingen:</p> <p>Uitvoering:</p>
<p>f. Waar vinden de activiteiten plaats?</p>	
<p>g. Welke taken worden door jullie zelf uitgevoerd? (denk ook aan de voorbereidingen)</p>	
<p>h. Bij welke taken worden jullie ondersteund en door wie? (zie 1.3)</p>	
<p>i. Op welke jongeren zijn de activiteiten gericht? (bijv. bepaalde leeftijd of buurt)</p>	
<p>j. Hoeveel jongeren zullen deelnemen aan de activiteit(en) en hoe betrekken jullie deze jongeren?</p>	<p>Aantal jongeren dat gaat deelnemen:</p> <p>Hoe betrekken jullie deze jongeren:</p>

<p>k. Indien jullie zelf niet meewerken aan de uitvoering van de activiteiten welke tegenprestatie willen jullie dan leveren? (bijv. vrijwilligerswerk)</p>	
<p>l. Welke vergunningen* zijn noodzakelijk voor de uitvoering van het activiteitenplan? (indien van toepassing)</p>	

Indien jullie de vraag hebben of het nodig is om een vergunning aan te vragen voor de activiteit(en) kunnen jullie contact opnemen met de afdeling ruimtelijke ontwikkeling via het (algemene) telefoonnummer 053-5734567.

Deel 3. De financiële aspecten

<p>a. Hoeveel geld gaat het kosten om de activiteiten uit te voeren? (graag per onderdeel aangeven bij: - Kopieerkosten € - Materiaalkosten € - Reiskosten €)</p>	
<p>b. Zijn er ook andere inkomsten en/of anderen die meebetalen aan de activiteit(en) en voor welk bedrag? (bijv. deelnemersbijdrage, sponsorgelden)</p>	
<p>c. Hoeveel geld vraag je van de gemeente Haaksbergen voor de uitvoering van de activiteiten? (de stimuleringsubsidie jongerenparticipatie)</p>	

Deel 4. De ondertekening en verklaring van de aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en gaat akkoord met controle van de gegevens. Als het activiteitenplan van de aanvrager zich tussentijds wijzigt, zal het college van burgemeester en wethouders onmiddellijk op de hoogte worden gebracht. Het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens kan leiden tot het afwijzen van de aanvraag en/of het intrekken van de subsidie. Dit geldt voor alle gegevens die op de subsidieverlening van invloed zijn.

Naam (zie 1.1a)	
Plaats en datum	
Handtekening	

Naam van de persoon die verantwoordelijk is voor de subsidie/financiering

Een rechtsgeldige vertegenwoordiger (ouder dan 18 jaar) bijvoorbeeld de ouders

a. Naam	
b. Adres	
c. Postcode en woonplaats	
d. Telefoonnummer	
e. E-mail	
f. Plaats en datum	
g. Handtekening	

Ruimte voor aanvullende opmerkingen:

N.B. Jullie kunnen dit formulier eveneens per e-mail van ons ontvangen en invullen. In verband met de ondertekening moeten jullie het formulier wel per post aan ons terugsturen of bij het gemeentehuis inleveren. Voor meer informatie kunnen jullie contact opnemen met Eric Bouwma (053-5734605) of Harm Rexwinkel (053-5734606) van de gemeente Haaksbergen.