

## Aanvraag ontheffing gebruik openbare ruimte

Alleen een **volledig ingevuld formulier met situatietekening** wordt in behandeling genomen.

### 1 Gegevens van de aanvrager

- 1a Naam en voorletters \_\_\_\_\_  man  vrouw
- 1b Naam bedrijf \_\_\_\_\_
- 1c Correspondentieadres \_\_\_\_\_
- 1d E-mailadres \_\_\_\_\_
- 1e Postcode en plaats \_\_\_\_\_
- 1f Mobiele nummer \_\_\_\_\_
- 1g KvK-nummer \_\_\_\_\_

### 2 Gemachtigde (indien van toepassing)

- 2a Naam en voorletters \_\_\_\_\_  man  vrouw
- 2b Naam bedrijf/opdrachtgever \_\_\_\_\_
- 2c Correspondentieadres \_\_\_\_\_
- 2d E-mailadres \_\_\_\_\_
- 2e Postcode en plaats \_\_\_\_\_
- 2f Telefoon overdag \_\_\_\_\_

### 3\* Locatie waar de ontheffing voor gevraagd wordt

\*Plattegrond toevoegen

### 4 Geef een omschrijving van de werkzaamheden

4a

### 5 Datum en tijden van de te plaatsen objecten mbt werkzaamheden

5a Startdatum \_\_\_\_\_ tijdstip van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur.

5b Einddatum \_\_\_\_\_ tijdstip van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur.

**6 Welke objecten worden er geplaatst op of aan de openbare weg**

- 6a  steiger(s)  bouwkeet  
6b  toilet  bouwafval container  
6c  opslagcontainer(s)  hoogwerker/kraan/verreiker  
6d  anders nl: \_\_\_\_\_  anders nl: \_\_\_\_\_

6e aantal m2 per object

- 6f  steiger(s) \_\_\_\_\_ m2  bouwkeet \_\_\_\_\_ m2  
6g  toilet \_\_\_\_\_ m2  bouwafval container \_\_\_\_\_ m2  
6h  opslagcontainer(s)----- m2  hoogwerker/kraan/verreiker \_\_\_\_\_ m2  
6i  anders nl: \_\_\_\_\_ m2  anders nl: \_\_\_\_\_ m2

**7 Afsluiting weg noodzakelijk? Geef weer op situatietekening**

- 7a  Nee  Ja  
7b Welke data en tijden

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Calamiteitenroute op plattegrond weergeven.

**8 Eventuele opmerkingen****9 Handtekening aanvrager**

Naam \_\_\_\_\_  De heer  Mevrouw

Handtekening \_\_\_\_\_

Datum: ) \_\_\_\_\_

Gemachtigde (indien van toepassing)

Naam \_\_\_\_\_  De heer  Mevrouw

Handtekening \_\_\_\_\_

U kunt het formulier indienen per post Postbus 102, 7480 AC HAAKSBERGEN, per E-mail [gemeente@haaksbergen.nl](mailto:gemeente@haaksbergen.nl), of persoonlijk afgeven aan de balie in het gemeentehuis (locatie: Blankenburgerstraat 28 te Haaksbergen). Denk er aan dat in alle gevallen het formulier volledig is ingevuld en voorzien is van de benodigde bijlagen en handtekening(en).