

Aanvraag budgetsubsidie 2022

De **budgetsubsidie** is een vorm van structurele subsidiëring, waarbij vooraf voor een bepaalde periode een maximum bedrag aan financiële middelen aan een instelling wordt verstrekt en waarvan de omvang wordt bepaald door het gewenste activiteiten- of prestatieniveau. (Artikel 1, lid h van de Algemene subsidieverordening).

Een **budgetsubsidie** wordt uitsluitend verstrekt aan instellingen met activiteiten op de volgende terreinen:

- a. leefbaarheid;
- b. gezondheid en maatschappelijke ondersteuning;
- c. kinderen, jeugd en jongeren;
- d. sport;
- e. recreatie en toerisme;
- f. kunst en cultuur;
- g. monumenten.

(Artikel 2, lid 1 van de Algemene subsidieverordening)

Artikel 6 Aanvraagtermijn

1. Een aanvraag om een structurele subsidie wordt vóór 1 oktober van het jaar voorafgaande aan de subsidieperiode waarvoor een structurele subsidie wordt aangevraagd, bij het college ingediend. (artikel 6, lid 1 van de Algemene subsidieverordening)

Artikel 3 Subsidievoorwaarden

De instelling die budgetsubsidie aanvraagt, voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. de gemiddelde jaarlijkse lasten over de afgelopen 3 jaren bedroegen minimaal € 45.000,00;
- b. heeft twee of meerdere personen in vaste loondienst;
- c. in de berekening van de kostprijs van de te subsidiëren activiteit, is maximaal 15% aan overheadkosten opgenomen.
- d. in de berekening van de kostprijs van de te subsidiëren activiteit is rekening gehouden met de andere inkomsten van de instelling.

(Artikel 3, van de Nadere regels budgetsubsidies Haaksbergen (9.45e))

1. Gegevens van de aanvrager

a. naam instelling	
b. naam contactpersoon	
c. functie contactpersoon	
d. adres	
e. postcode en woonplaats	
f. telefoonnummer	
g. e-mail	
h. internetsite	
i. uitbetaling subsidie op	IBAN:
	Ten name van:
j. Hoeveel subsidie vraagt u aan?	€

2. Opgave lijst van bijgevoegde documenten

a.	Statuten of huishoudelijk reglement (voor zover niet in bezit van gemeente)
b.	Samenstelling van het bestuur op het moment van de subsidieaanvraag (verplicht)
c.	Activiteitenplan inclusief een toerekening van de kosten en baten aan de verschillende activiteiten of producten (verplicht)
d.	Verklaring waaruit blijkt of de instelling bij andere instanties subsidie heeft aangevraagd of heeft toegezegd gekregen (indien van toepassing)
e.	
f.	
g.	
h.	

3. Ondertekening en verklaring aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en gaat akkoord met controle van de gegevens. Als het activiteitenplan van de aanvrager zich tussentijds wijzigt, zal het college van burgemeester en wethouders onmiddellijk op de hoogte worden gebracht. Het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens kan leiden tot het afwijzen van de aanvraag en/of het intrekken van de subsidie. Dit geldt voor alle gegevens die op de subsidieverlening van invloed zijn.

Naam	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	

In verband met de ondertekening moet u het formulier per post aan ons terugsturen of bij de balie afgeven. De bijlagen mag u digitaal versturen naar gemeente@haaksbergen.nl