

Aanvraag structurele/incidentele waarderingssubsidie 2022

Voor leefbaarheid, gezondheid en maatschappelijke ondersteuning

I. Waarderingssubsidie: een vorm van subsidiëring, waarbij aan een instelling eenmalig of structureel een maximaal bedrag aan financiële middelen wordt verstrekt voor het in stand houden van de instelling om activiteiten te kunnen organiseren. Voor de kosten van activiteiten kan de instelling een activiteitensubsidie aanvragen. (Artikel 1, lid I van de Algemene subsidieverordening.)

Deze subsidieaanvraag geldt voor subsidieaanvragen op grond van de Nadere regels leefbaarheid, gezondheid en maatschappelijke ondersteuning Haaksbergen (9.43a)

Soort instelling	Wijkraad of belangengemeenschap	<input type="radio"/>
	Instelling voor gezondheid (Rode Kruis of EHBO) en/of maatschappelijke ondersteuning instelling voor ouderen	<input type="radio"/>
	Instelling die mensen ondersteunt met problematische schulden	<input type="radio"/>
	Instelling voor slachtofferhulp	<input type="radio"/>
	Instelling die stervensbegeleiding biedt	<input type="radio"/>
	Instelling die vakanties voor mensen met een verstandelijke beperking organiseert.	<input type="radio"/>
	Overige instelling	<input type="radio"/>

1. Gegevens van de aanvrager

a. naam van de instelling	
b. naam contactpersoon	
c. functie contactpersoon	
d. adres	
e. postcode en woonplaats	
f. telefoonnummer	
g. e-mail	
h. internetsite	
i. hoeveel subsidie vraagt u aan?	€
j. uitbetaling subsidie op	IBAN:
	Ten name van:

2. Deze vragen gelden alleen voor wijkraden en belangengemeenschappen die activiteitsubsidie aanvragen

a. Beschrijving van de activiteiten die de leefbaarheid versterken, inclusief een eenvoudige begroting. <i>(dit kunt u als bijlage meesturen met deze subsidieaanvraag)</i>	
b. Op welke doelgroep(en) heeft het activiteitenplan betrekking?	
c. Hoeveel deelnemers aan de activiteit(en) verwacht u ?	
d. Als u een jaar activiteitenkalender heeft, wilt u die dan bijvoegen.	

3. Deze vragen gelden alleen voor hulpverleningsinstellingen als EHBO en Rode Kruis

a. Hoeveel dagen per jaar verleent uw instelling hulp bij plaatselijke activiteiten?	
b. Beschikken de hulpverleners die u inzet over geldige certificaten en diploma's?	

4. Deze vragen gelden alleen voor instellingen die een vorm van dagbesteding organiseren

a. Met welke frequentie organiseert u de dagbesteding? Wekelijks of 2 wekelijks ?	
b. Voor welke doelgroep is de dagbesteding bedoeld? Voor mensen met chronische psychische of met psychosociale problemen of voor ouderen?	

5. Deze vragen gelden alleen voor instellingen die mensen met problematische schulden ondersteunen

a. Maakt uw instelling bij de uitvoering van de activiteiten alleen gebruik van vrijwilligers?	
b. Voeg een activiteitenplan en begroting toe. Uit de begroting moet blijken, voor welk bedrag u subsidie aanvraagt.	

6. Deze vragen gelden alleen voor ouderenverenigingen

a. Maakt uw instelling bij de uitvoering van de activiteiten alleen gebruik van vrijwilligers?	
b. Hoe vaak per jaar organiseert u activiteiten voor uw leden?	

7. Deze vraag geldt alleen voor instellingen die vakanties voor mensen met een beperking organiseren

a. Voor hoeveel deelnemers uit Haaksbergen organiseert u een vakantie?	
--	--

8. Deze vraag geldt alleen voor overige instellingen

a. Voor welke activiteit(en) vraagt u subsidie aan? Graag een uitgebreide beschrijving, of activiteitenplan bijvoegen	
---	--

9. Ondertekening en verklaring aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en gaat akkoord met controle van de gegevens. Als het activiteitenplan van de aanvrager zich tussentijds wijzigt, zal het college van burgemeester en wethouders onmiddellijk op de hoogte worden gebracht. Het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens kan leiden tot het afwijzen van de aanvraag en/of het intrekken van de subsidie. Dit geldt voor alle gegevens die op de subsidieverlening van invloed zijn.

Naam	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	

In verband met de ondertekening moet u het formulier per post aan ons terugsturen of bij de balie afgeven. De bijlagen mag u digitaal versturen naar gemeente@haaksbergen.nl