

Aanvraag projectsubsidie 2021/2022

Een projectsubsidie is een vorm van subsidiëring, waarbij aan een instelling eenmalig een maximaal bedrag aan financiële middelen wordt verstrekt om een vooraf goedgekeurd en een in de tijd en omvang afgebakend project uit te voeren (artikel 1, lid j van de Algemene subsidieverordening).

Een projectsubsidie wordt uitsluitend verstrekt aan instellingen met activiteiten op de volgende terreinen:

- a. leefbaarheid;
- b. gezondheid en maatschappelijke ondersteuning;
- c. kinderen, jeugd en jongeren;
- d. sport;
- e. recreatie en toerisme;
- f. kunst en cultuur;
- g. monumenten.

Artikel 2, lid 2, a tot en met g van de Algemene subsidieverordening.

1. Gegevens van de aanvrager

a. Naam instelling	
b. Naam contactpersoon	
c. Functie contactpersoon	
d. Adres	
e. Postcode en woonplaats	
f. Telefoonnummer	
g. E-mail	
h. Internetsite	
i. Uitbetaling subsidie op	IBAN:
	Ten name van:

2. Algemene gegevens van het project

a. Naam/titel van het project	
b. Looptijd van het project	Startdatum uitvoering:
	(vermoedelijke) einddatum::
c. Samenwerkende partijen in het project (<i>indien van toepassing</i>)	Naam: Adres: Postcode: Woonplaats:
	Naam: Adres: Postcode: Woonplaats:
	Naam: Adres: Postcode: Woonplaats:
	Naam: Adres: Postcode: Woonplaats:
d. Op welke wijze heeft overleg plaatsgevonden tussen de samenwerkende partijen?	

3. Inhoud van het project

a. De doelstelling van het project.	
b. Wat zijn samengevat de concrete activiteiten binnen het project? (<i>een uitvoerig activiteitenplan kunt u als bijlage meesturen met deze subsidieaanvraag</i>)	

c. In welk opzicht kan het project als experimenteel, origineel of vernieuwend worden beschouwd?	
d. Welke meerwaarde heeft het project voor de gemeente Haaksbergen?	
e. Op welke doelgroep is het project gericht?	
f. Kunt u een inschatting maken van het aantal deelnemers aan het project?	
g. Op welke wijze voorziet het project in de behoefte van de doelgroep?	
h. Op welke wijze is de doelgroep bij de totstandkoming van het project betrokken?	
i. Welke inhoudelijke bijdrage levert elk van de samenwerkende partijen afzonderlijk?	Partij 1:
	Partij 2:
	Partij 3:
	Partij 4:
j. Welke vergunningen zijn noodzakelijk voor de uitvoering van het project? (<i>indien van toepassing</i>)	
k. Welke vergunningen moeten nog worden verkregen en wat is de stand van zaken?	

4. Financiële aspecten van het project

Voeg een begroting toe waaruit blijkt wat de totale kosten van het project zijn: welke inkomsten en uitgaven er zijn en waar de subsidie voor wordt aangevraagd.

a. In welke mate zijn over de aangegeven bedragen in de begroting al toezeggingen gedaan.	
b. Welk deel van het project is financieel niet gedekt?	
c. Hoeveel subsidie vraagt u aan? (ten hoogste 50% van de totale uitgaven)	

5. Lijst van bijgevoegde documenten

a.	Afschrift van oprichtingsakte, de statuten, het huishoudelijk reglement dan wel andere nader aan te wijzen stukken waaruit de doelstelling van de instelling blijkt (verplicht)
b.	Samenstelling van het bestuur op het moment van de subsidieaanvraag (verplicht)
c.	Activiteitenplan (verplicht)
d.	Exploitatierkening en balans over het afgelopen boekjaar inclusief toelichting (verplicht)
e.	
f.	

6. Ondertekening en verklaring aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en gaat akkoord met een controle van de gegevens. Als de situatie van het project van de aanvrager zich tussentijds wijzigt, zal het college van burgemeester en wethouders onmiddellijk op de hoogte worden gebracht. Het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens kan leiden tot het afwijzen van de aanvraag en/of het intrekken van de subsidie. Dit geldt voor alle gegevens die op de subsidieverlening van invloed zijn.

Instelling	
Naam	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	

In verband met de ondertekening moet u het formulier per post aan ons terugsturen of bij de balie afgeven. De bijlagen mag u digitaal versturen naar gemeente@haaksbergen.nl