# Aanvraagformulier subsidie Haaksbergse activiteitenfonds (9.58) 2024

**Met dit formulier vraagt u een activiteitensubsidie aan, die in de Nadere regels subsidie Haaksbergse Activiteitenfonds zijn vastgelegd. U kunt deze regels raadplegen op** [**www.overheid.nl**](http://www.overheid.nl) **> lokaal > zoek op postcode 7481> zoek op “activiteitenfonds”**

Voordat u de aanvraag indient, dient u uw initiatief te laten toetsen door de coördinator wijkgericht werken van de gemeente Haaksbergen.

Artikel 4 Verstrekking subsidie

1. Het college kan subsidie verstrekken indien de aanvraag voldoet aan de volgende eisen:

a. het initiatief moet een bijdrage leveren aan de Haaksbergse samenleving;

b. het initiatief moet aantoonbaar draagvlak in de buurt hebben (aantonen door initiatiefnemer met bijvoorbeeld handtekeningen);

c. het gevraagde bedrag is redelijk in relatie tot de omvang en inhoud van het initiatief en er is een minimale eigen inbreng van 25% van het totale bedrag, waarbij vrijwilligersuren á 25 euro in de begroting kunnen worden opgenomen als inkomstenbron;

d. de initiatiefnemer is een particulier of een organisatie zonder winstoogmerk;

e. het initiatief mag niet strijdig zijn met gemeentelijk beleid;

f. het initiatief dient (waar mogelijk binnen de geldende regelgeving en veiligheidsvoorschriften) door de aanvragers zelf te worden uitgevoerd;

g. alleen daadwerkelijke kosten worden vergoed;

1. **Gegevens van de aanvrager**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Naam instelling of naam natuurlijke persoon
 |  |
| 1. Naam contactpersoon
 |  |
| 1. Functie contactpersoon
 |  |
| 1. Adres
 |  |
| 1. KvK nummer (indien van toepassing)
 |  |
| 1. Postcode en woonplaats
 |  |
| 1. Telefoonnummer
 |  |
| 1. E-mail
 |  |
| 1. Internetsite
 |  |
| 1. Hoeveel subsidie vraagt u aan?
 | € |
| 1. Uitbetaling subsidie op
 | IBAN: |
| Ten name van: |

1. **Algemene gegevens van het initiatief**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Naam/titel van het initiatief
 |  |
| 1. Looptijd van het initiatief, vermoedelijke begin- en eventuele einddatum (het project/initiatief dient binnen 1 jaar te worden gerealiseerd.)
 |  |
|  |
| 1. Op welke wijze draagt het initiatief bij aan de Haaksbergse samenleving?
 |  |
| 1. Heeft het initiatief draagvlak in de buurt en waaruit blijkt dat?

(Met bijvoorbeeld een handtekeningenlijst kunt u draagvlak aantonen) |  |
| 1. Wie voert het initiatief uit?

(Waar mogelijk dient het door de initiatiefnemer(s) zelf te worden uitgevoerd) |  |
| 1. Is het initiatief strijdig met gemeentelijk beleid?
 | Ja/nee |
| 1. Hoe borgt u de continuïteit, indien van toepassing?
 |  |
| 1. Wordt er samengewerkt met andere partijen?
2. Zo ja welke?
3. Welke (inhoudelijke) bijdrage levert elk van de samenwerkende partijen afzonderlijk?
 | Partij 1: |
| Partij 2: |
| 1. Welke vergunningen zijn noodzakelijk voor de uitvoering van het initiatief? *(indien van toepassing een omgevingsvergunning of een evenementenvergunning)*
 |  |
| 1. Welke vergunningen moeten nog worden verkregen en wat is de stand van zaken?
 |  |

1. **Financiële aspecten van het initiatief**

Voeg een begroting toe waaruit blijkt wat de totale kosten van het initiatief zijn: welke inkomsten en uitgaven er zijn en waar de subsidie voor wordt aangevraagd.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Hoeveel subsidie vraagt u aan? De maximale subsidie bedraagt

 € 7.500,00 |  |
| 1. Welk deel van het initiatief is financieel niet gedekt?
 |  |
| 1. In welke mate zijn over de aangegeven bedragen in de begroting al toezeggingen gedaan.
 |  |
| 1. Ontstaan er ook (langdurige) financiële verplichtingen en hoe worden die bekostigd?
 |  |
|  |  |

1. **Lijst van bijgevoegde documenten**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Onderstaand geldt alleen voor rechtspersonen, dit geldt niet voor natuurlijke personen, die een aanvraag indienen. |
|  | Afschrift van oprichtingsakte, de statuten, het huishoudelijk reglement dan wel andere nader aan te wijzen stukken waaruit de doelstelling van de instelling blijkt (verplicht, als die nog niet in bezit van de gemeente is) |
|  | Samenstelling van het bestuur op het moment van de subsidieaanvraag (verplicht) |
|  | Exploitatierekening en balans over het afgelopen boekjaar inclusief toelichting en andere stukken die inzicht geven in de vermogenspositie (verplicht) |

1. **Ondertekening en verklaring aanvrager**

De aanvrager verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en gaat akkoord met een controle van de gegevens. Als de situatie van het initiatief van de aanvrager zich tussentijds wijzigt, zal het college van burgemeester en wethouders onmiddellijk op de hoogte worden gebracht. Het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens kan leiden tot het afwijzen van de aanvraag en/of het intrekken van de subsidie. Dit geldt voor alle gegevens die op de subsidieverlening van invloed zijn.

|  |  |
| --- | --- |
| Instelling  |  |
| Naam |  |
| Functie |  |
| Plaats en datum |  |
| Handtekening |  |

**U mag het ingevulde en ondertekende formulier per post versturen of in de brievenbus van het gemeentehuis deponeren.**

**U mag het ingevulde en ondertekende formulier in pdf formaat ook mailen naar** **gemeente@haaksbergen.nl**